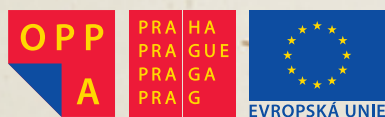


STANDARDY KVALITY LESNÍCH MATEŘSKÝCH ŠKOL

ve znění z 28. března 2014



EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND
PRAHA & EU: INVESTUJEME DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OBSAH

ÚVOD	3
1. Co to je „lesní mateřská škola“?	3
2. Co jsou to „Standardy kvality lesních MŠ“?	3
3. Práce s příručkou	3
STANDARDY KVALITY	4
I. PROCEDURÁLNÍ STANDARDY	4
S1: Cíle činnosti a zásady jejího poskytování	4
S2: Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte	4
S3: Dokumentace o výchově a vzdělávání dětí	4
S4: Práce s dětmi	4
S5: Zpětná vazba rodičů ke kvalitě činnosti	5
S6: Partnerství	5
S7: Poskytování informací o činnosti	5
II. PERSONÁLNÍ STANDARDY	6
S8: Personální zajištění	6
S9: Profesní rozvoj pracovníků	6
III. PROVOZNÍ STANDARDY	6
S10: Prostředí	6
S11: Finanční udržitelnost	7
S12: Nouzové a havarijní situace	7
S13: Zvyšování kvality činnosti	7
VYHODNOCOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY	8
SKUPINA PRO KVALITU PŘI ASOCIACI LESNÍCH MŠ	8
PŘÍKLAD DOBRÉ PRAXE	9
ZÁVĚR	9
PŘÍLOHY	10
1. Zpráva o naplňování Standardů kvality lesních mateřských škol	
2. Vzor Certifikátu kvality lesní MŠ plnící Standardy kvality	

TIRÁŽ

Editorka: Mgr. Veronika Zimmelová
Spolupracovali: účastníci programu Školka blízka přírodě 2013/14, zvláštní dík patří za spolupráci PhDr. Tereze Valkounové, Ph.D., Mgr. Aleně Lalákové, Martině Březinové, Johaně Passerin, Kateřině Kůsové a Mgr. Blance Dymáčkové
Grafický design a ilustrace: Tereza Vostradovská
DTP: Studio PANTOM, Barbora Pavlíčková

Vydala Asociace lesních mateřských škol, 2014
www.lesnims.cz

Standardy kvality lesních mateřských škol vznikly v rámci projektu Profesionalizace lesních mateřských škol v Praze, který byl podpořen Operačním programem Praha Adaptabilita.



EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND
PRAHA & EU: INVESTUJEME DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

ÚVOD

1. Co to je „lesní mateřská škola“?

Lesní mateřská škola má provoz většinu času ve volné přírodě. Zázemí je prosté – je určeno k účelu příležitostného pobytu. Pedagogický program je v souladu s RVP PV. Jeho těžiště je v prožitkové pedagogice – ve volné hře a řízené činnosti v reálných situacích. Malá skupina dětí v doprovodu nejméně dvou pedagogů vytváří prostor pro individuální přístup a hlubší vztahy mezi lidmi.

2. Co jsou to „Standardy kvality lesních MŠ“?

Cílem Standardů kvality ALMŠ je zaručit dětem, jejich rodičům, pracovníkům lesních MŠ a orgánům státní správy určitou kvalitu práce v lesní MŠ. Standardy kvality byly vypracovány v rámci projektu Profesionalizace lesních MŠ v Praze. Otázka jejich závaznosti byla diskutována v rámci fokusních skupin a dále v širším kruhu na členských schůzích Asociace lesních MŠ. Naplnění Standardů kvality je závazné pro každou členskou lesní MŠ ve lhůtě do 2 let od vzniku členství v ALMŠ.

Standardy kvality se dělí na procedurální, personální a provozní. Procedurální standardy určují srozumitelná a jasná pravidla práce lesní MŠ ve vztahu k dětem, jejich rodičům a veřejnosti. Personální standardy jsou zaměřeny na pracovníky organizace a na jejich profesní rozvoj. Provozní standardy popisují provozní předpoklady pro zajištění dobré kvality práce v lesní MŠ. Zahrnují také způsoby jejího vyhodnocování.

3. Práce s příručkou

Po úvodní části, kde jsou vymezeny základní pojmy, následuje část věnovaná Standardům kvality. Standardy kvality jsou rozděleny do tří skupin na procedurální, personální a provozní standardy. Standardů kvality je v souhrnu celkem 13. Každý Standard je představen definicí, doprovázen pomocnými otázkami k jeho lepšímu porozumění a výčtem dokladů, které slouží k ověření jeho naplňování. Pořadí dokladů pod pomocnými otázkami odpovídá pořadí jejich uvedení v definici Standardu. Vykázání tučně vyznačených dokladů je pro splnění Standardu povinné. Netučně vyznačené položky jsou nepovinným kritériem, jehož uvedení má pouze podpůrnou funkci.

V závěru příručky se nachází část věnovaná vyhodnocování Standardů kvality. Je tu také příklad dobré praxe ze zavádění Standardů do života jedné lesní MŠ. Přílohy tvoří formulář sebehodnotící/hodnotící zprávy s přehlednou tabulkou všech povinných dokladů Standardů kvality a vzor certifikátu dosvědčujícího kvalitu.

Tuto příručku doplňuje Balíček zkušeností a materiálů k založení a provozu lesní mateřské školy vydaný ALMŠ v roce 2012 formou e-knihy. Dalším doplňkem je vzorový Etický kodex pedagoga lesní MŠ, který vznikl současně se Standardy kvality lesních MŠ v roce 2014.

STANDARDY KVALITY

I. PROCEDURÁLNÍ STANDARDY

(těžištěm je vztah lesní MŠ k rodičům, dětem a veřejnosti)

S1: CÍLE ČINNOSTI A ZÁSADY JEJÍHO POSKYTOVÁNÍ

Školka má písemně definováno a zveřejněno poslání, výchovně vzdělávací cíle, zásady poskytování své činnosti a vymezen okruh osob, kterým je činnost určena. Výchovně vzdělávací cíle jsou v souladu s RVP PV.

Kdo jsme, co děláme, pro koho (cílová skupina), jak to děláme, jaký je náš cíl a proč to děláme? Prezentujeme to na veřejnosti? Je náš ŠVP v souladu s RVP PV?

- **Webové stránky**
(poslání/cíle/zásady/cílová skupina)
- **ŠVP v souladu s RVP PV**
- **Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte**
- **Provozní řád**
- Stanovy
- Informační materiály

S2: SMLOUVA O VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Školka má se zákonnými zástupci dětí písemně uzavřenou dohodu o podmínkách a pravidlech výchovy a vzdělávání dítěte. Podle těchto pravidel postupuje.

Jsou vyjasněna vzájemná práva a povinnosti školky a rodičů (popř. jiných zákonných zástupců dítěte)?

- **Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte**
- Doporučení pro vybavení dítěte
- Provozní řád
- ŠVP v souladu s RVP PV

S3: DOKUMENTACE O VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Školka vede evidenci dětí a jejich individuálních potřeb. V tomto postupuje v souladu se zákonem

o ochraně informací. Školka svou práci s dětmi a její přípravu dokumentuje.

Jaké písemné dokumenty nám pomáhají při přípravě a práci s dětmi?

- **Denní docházka**
- **Informace o dítěti, jeho zdravotním stavu a individuálních potřebách**
- Vnitřní směrnice pro nakládání s osobními daty
- Portfolia dětí
- Zápisy z pedagogických porad
- Pedagogické přípravy
- Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí
- Kniha úrazů

S4: PRÁCE S DĚTMI

Pedagog pracuje v souladu s Etickým kodexem pedagoga lesní MŠ. Jednání ve skupině a struktura dne mají známá pravidla. Základem pedagogické práce je vlastní školní vzdělávací program, který je v souladu s RVP PV. Pedagogický přístup vychází z prožitkového učení dětí v celoročním kontaktu s přírodou. Pedagog je schopen svou přípravu uzpůsobit aktuálnímu zájmu a potřebám dětí a aktuálním podmínkám prostředí, kde program probíhá. Pedagog umožňuje dítěti prožít bezpečné riziko. Prostředí s minimem hraček, které mají předem definovaný účel, podporuje u dětí rozvoj kreativity a sociálního učení. Školka zajišťuje předškolní výchovu a vzdělávání dětí. Sleduje rozvoj klíčových kompetencí dětí a informuje o tom zákonné zástupce dítěte nejméně 2x do roka v individuálních pohovorech. Školka má vytvořen adresář odborného multidisciplinárního týmu, na který může v případě potřeby rodiče s dítětem odkázat.

Jak se pozná, že pedagog pracuje v souladu s Etickým kodexem pedagoga lesní MŠ? Má školka seznam pravidel společného soužití? Má denní režim ve školce jasný řád? Má školka vypracován vlastní ŠVP? Je v souladu s RVP PV?

Kdo se podílel na jeho tvorbě? Jakou formou pedagogové předávají dětem informace? Jsou pedagogové schopni pohotově improvizovat? Jak uzpůsobujete program změně vnějších podmínek? Je pedagogům a rodičům jasné, co to je bezpečné riziko? Jak s ním pedagogové pracují? Jak pracujete s dětmi v ročníku před nástupem do školy? Jakým způsobem a jak často reflektujete vývoj dětí? Podle jakých kritérií? Jak zpětnou vazbu o dětech sdělíte s rodiči? Víte, na koho se obrátit, kdyby dítě potřebovalo podporu odborného specialisty?

- **Etický kodex pedagoga lesní MŠ**
- **Provozní řád školky**
- Pravidla školky
- **ŠVP v souladu s RVP PV**
- Pedagogické přípravy
- Pracovní úlohy pro předškoláky
- **Reflexe vývoje dětí (dle kritérií vlastních či např. Výzkumného ústavu pedagogického)**
- **Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí**
- **Adresář školských poradenských pracovišť (PPP, SPC) a odborného multidisciplinárního týmu (dětský psycholog, logoped, speciální pedagog, pediatr, fyzioterapeut...)**

S5: ZPĚTNÁ VAZBA RODIČŮ KE KVALITĚ ČINNOSTI

Školka vytváří příležitosti pro přijímání zpětné vazby od rodičů. Pozitivní i negativní zpětné vazby od rodičů vyhodnocuje. Má zpracována písemná pravidla pro vyřizování negativní zpětné vazby. Podle těchto pravidel postupuje.

Je rodičům jasné, jakým způsobem dávat školce zpětnou vazbu? Je jasné, na koho se se zpětnou vazbou obracet? Má školka pravidla pro vyřizování negativní zpětné vazby ke kvalitě své práce?

- Pohovory s rodiči
- Dotazníky pro rodiče
- **Organizační řád (personální struktura a odpovědnosti)**
- **Pravidla pro vyřizování stížností**
- Smlouva o výchově a vzdělávání dítě
- Provozní řád

S6: PARTNERSTVÍ

Školka spolupracuje s rodinami zapsaných dětí, s místní komunitou a komunitou lesních mateřských škol. Školka se alespoň jednou ročně účastní Členských schůzí ALMŠ (sletů).

Jak spolupracujete s rodiči a sourozenci zapsaných dětí? Jak probíhá vaše spolupráce se subjekty v místě vašeho působení? Jakou formou spolupracujete s ALMŠ?

- Brigády
- Výlety
- Slavnosti
- Přednášky otevřené veřejnosti
- Benefice
- Jarmarky
- Exkurze
- **Prezenční listina sletů ALMŠ**
- Společná školení

S7: POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O ČINNOSTI

Školka informuje o své činnosti tak, aby byl její obraz transparentní ve vztahu k rodičům zapsaných dětí, ve vztahu k zájemcům o docházku a k veřejnosti. Snaží se poskytovat dostatek informací a pečuje o dobré jméno lesní MŠ.

Jakými způsoby školka informuje rodiče zapsaných dětí? Jak o sobě dává vědět zájemcům o docházku a další veřejnosti? Kdo obraz školky na veřejnosti vytváří? Je někdo ve školce odpovědný za tuto oblast?

- **Webové stránky**
- **Schůzky s rodiči**
- Nástěnka
- Maily
- Dny otevřených dveří
- Letáky
- Příspěvky do místního a regionálního tisku
- Slavnosti otevřené veřejnosti
- Účast zástupců školky na akcích místní komunity
- Výroční zpráva
- Benefice
- Jarmarky

II. PERSONÁLNÍ STANDARDY

(těžištěm je vztah lesní MŠ ke svým pracovníkům)

S8: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Školka má písemně stanovenou personální strukturu. Je schopná popsat kvalifikační a osobnostní předpoklady zaměstnanců. Minimálně jeden pedagog má ukončené či probíhající vzdělání dle platné legislativy pro MŠ, nebo ukončil či je frekventantem akreditovaného vzdělávacího kurzu pro pedagogy, který organizuje ALMŠ. Se skupinou max. 16 dětí pracují vždy 2 pedagogové.

Je jasné, kdo má v týmu jaká oprávnění a povinnosti? Je při přijímání zaměstnanců jasné, koho hledáte? Má alespoň jeden člen pedagogického týmu potřebné vzdělání? Pracují se skupinou dětí vždy 2 pedagogové?

- **Organizační řád (personální struktura a odpovědnosti)**
- **Osvědčení o studiu**
- **Certifikát akreditovaného kurzu při ALMŠ**
- Adresář školských poradenských pracovišť (PPP, SPC) a odborného multidisciplinárního týmu (dětský psycholog, logoped, speciální pedagog, pediatr, fyzioterapeut, oční...)
- **Denní docházka (dětí i pedagogů)**

S9: PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

Školka pravidelně vyhodnocuje práci pracovníků podle předem domluvených kritérií, oceňuje ji a podporuje zaměstnance v dalším profesním

růstu. Pedagogové alespoň jednou ročně navštíví lesní MŠ či kamennou mateřskou školu.

Probíhá ve školce pravidelné sebehodnocení a vyhodnocení práce pracovníků? Podle jakých kritérií? Je rozpočet nastaven tak, aby byla odměna pracovníků dostatečná? Poskytuje školka svým pracovníkům nějaké benefity? Oceňuje školka své zaměstnance morálně? Je mezi zaměstnanci podporována výměna informací a zkušeností? Je zaměstnancům umožněno další vzdělávání? Jak předchází školka syndromu vyhoření? Má školka prostředky pro supervizi (případovou, týmovou, individuální, manažerskou)? Jaký je možný přínos z návštěvy jiné školky?

- **Kritéria pro sebehodnocování a vyhodnocování**
- **Sebehodnotící zpráva pracovníka (možno využít i jako podklad pro rozhovor s nadřízeným)**
- Vyhodnocování (např. vzájemná zpětná vazba pedagogů, rozhovor s nadřízeným)
- Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet
- Pracovní benefity
- **Záznamy o poradách týmu**
- Individuální vzdělávací plán pracovníků
- Kurzy (např. Školka blízka přírodě)
- Letní škola pro pedagogy lesních MŠ
- Zápisy ze setkání se supervizorem
- **Zpráva z výměnné exkurze do lesních či kamenných školek**

III. PROVOZNÍ STANDARDY

(těžištěm jsou provozní předpoklady práce v lesní MŠ a předpoklady pro zvyšování její kvality)

S10: PROSTŘEDÍ

ŠVP je realizován primárně ve volné přírodě na základě dohody s majitelem/li pozemku. Zázemí školky je umístěno ve volné přírodě, či je z něj volná příroda dětem dosažitelná do 20 minut. Pokud má školka provoz déle než 3 hodiny, má k dispozici vyhřívatelné zázemí pro odpočinek dětí a zahřátí při jakémkoli počasí. Ve školce je k dispozici toaleta a pitná voda z ověřitelného

zdroje. Provoz v zázemí plně vyhovuje podmínkám Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní MŠ.

Máte dohodu o užívání pozemku? Jak daleko máte do volné přírody? Je školka schopna zajistit výchovu a vzdělání dětí po celý školní rok? Co k tomu potřebuje provozně zajistit? Drží se stravování a hygiena ve školce mezirezortního Ustanovení vyjednaného ALMŠ?

- Dohoda o užívání pozemku
- **Dosažitelnost volné přírody dětmi do 20 minut**
- **Provozní řád**
- ŠVP
- Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu LMŠ

S11: FINANČNÍ UDRŽITELNOST

Školka má finanční řízení. Rozpočet je vypracován na minimálně jeden školní rok. Rozpočet je z dlouhodobého hlediska vyrovnaný.

Kdo je odpovědný za finanční management projektu? Má školka vyrovnaný rozpočet, aby byla schopna zajistit dlouhodobý stabilní provoz? Jaké jsou finanční zdroje školky?

- Organizační řád (personální struktura a odpovědnosti)
- **Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet**
- Tabulka cashflow
- Smlouva o výchově a vzdělávání dětí
- Fundraisingový plán

S12: NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

Školka vědomě pracuje s riziky. Má písemně popsány nouzové a havarijní situace, ke kterým může dojít, a postup při jejich řešení. Všichni pracovníci jsou s tímto dokumentem seznámeni. Školka vede evidenci úrazů. Školka má povinně sjednáno úrazové a škodové pojištění. Pedagogové absolvovali kurz první pomoci. Tento kurz obnovují nejméně 1x za čtyři roky. Pedagogové mají vždy k dispozici lékárničku a nabitý mobilní telefon se všemi potřebnými kontakty.

S jakými riziky se můžete setkat v místě zázemí vaší školky? A v jejím okolí? Víte, jak byste postupovali, kdyby k něčemu došlo? Umí pedagogové poskytnout první pomoc? Kdo kontroluje doplnění lékárničky? Kdo má na starosti, aby byl terénní telefon vždy nabitý a byly v něm kontakty na všechny rodiče a důležité subjekty? Máte kontakt na správce lesa? Co je přínosem knihy úrazů? Má školka sjednáno úrazové a škodové pojištění? Kde by školka našla ochranné zázemí např. v případě povodně či deletrvajících mrazů?

- **Dokument vyhodnocení rizik a přínosů**
- **Dokument o postupu při nouzových a havarijních situacích**

- **Doklad o tom, že se zaměstnanec seznámil s postupem při nouzových a havarijních situacích a byl proškolen v BOZP**
- **Knihy úrazů**
- Denní docházka
- **Smlouva o úrazovém a škodovém pojištění**
- **Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci**
- Organizační řád (personální struktura a odpovědnosti)
- **Dokument o revizi lékárničky**
- Domluvené ochranné zázemí
- Dokumenty o revizi přístrojů (např. hasicího přístroje, kamen)
- HACCP v případě stravování v lesní MŠ

S13: ZVYŠOVÁNÍ KVALITY ČINNOSTI

Školka pravidelně nejméně jednou ročně vyhodnocuje, zda je její práce na úrovni jednotlivců i organizace jako celku v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami. Využívá k tomu interní a externí zpětné vazby. Závěry z porad mají písemnou formu.

Jakou formu vyhodnocování používáte na úrovni pracovníků? Jakou na úrovni organizace jako celku? Co je přínosem vyhodnocování naplňování ŠVP? Jak často vyhodnocujete? Je to dostatečně často? Kdo všechno může vaši školce dát zpětnou vazbu? Jaký je vztah ALMŠ ke kvalitě ve vaší školce? Co je přínosem písemných závěrů z porad?

Interní zpětná vazba:

- **Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování**
- **Týmové vyhodnocování organizace jako celku (např. SWOT analýza)**
- **Vyhodnocování naplňování ŠVP**
- **Sebehodnotící zpráva o naplňování Standardů kvality**
- Sebevyhodnocování a vyhodnocování pracovníků
- **Zápisy z porad**

Externí zpětná vazba:

- Dotazníky pro rodiče (anonymní i jmenovité)
- Stížnosti
- Audity
- Zpětná vazba od spřátelené lesní MŠ
- Připomínky externistů a návštěvníků
- Ohlasy veřejnosti
- Studie, výzkumy a posudky odborníků
- **Zpráva o naplňování Standardů kvality od Skupiny pro kvalitu při ALMŠ**

VYHODNOCOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY



Standardy kvality jsou závazné pro všechny členy ALMŠ s platností od 1. 1. 2015. Stávající členové ALMŠ mají povinnost splnit Standardy kvality do 1. 1. 2017. Budoucí členové ALMŠ mají povinnost Standardy kvality splnit do 2 let od vzniku členství v ALMŠ. Následně je vyhodnocování plnění Standardů kvality prováděno každoročně.

Vyhodnocování plnění Standardů kvality má větší formu sebehodnotící zprávy (viz příloha), kterou školka elektronicky odešle Skupině pro kvalitu nejpozději do 2 měsíců před uplynutím platnosti Certifikátu kvality.

Poprvé a následně jednou za 3 roky je vyhodnocení provedeno externě regionálními zástupci Skupiny pro kvalitu. Externí vyhodnocení probíhá částečně i v zázemí školky. Provádí se na základě elektronické žádosti adresované Skupině pro kvalitu. K žádosti je třeba v elektronické formě přiložit sebehodnotící zprávu a některé z povinných dokladů dosvědčujících plnění Standardů (jejich seznam je uveden

na webu Asociace lesních MŠ www.lesnims.cz). Žádost o externí vyhodnocení s příslušnými doklady je nutné podat nejpozději do 3 měsíců před uplynutím platnosti Certifikátu kvality. U prvního externího vyhodnocení se žádost podává ve lhůtě 3 měsíců před plánovanou návštěvou zástupce Skupiny pro kvalitu v zázemí školky.

Skupina pro kvalitu při ALMŠ po sebehodnocení/vyhodnocení školce udělí Certifikát kvality s platností jednoho roku. Pokud školka Standardy nesplní, má 3 měsíce od posledního neúspěšného vyhodnocování na to, aby Standardy naplnila. Pokud Standardy nebude naplňovat ani po uplynutí této lhůty, nebude jí přidělen Certifikát/ popř. jí bude odebrán. Na nejbližším sletu ALMŠ se pak bude hlasovat o jejím vyloučení z ALMŠ.

ALMŠ bude zavádění Standardů kvality do praxe lesních MŠ podporovat nezpoptatněným každoročním seminářem a zpoplatněnou poradenskou službou.

SKUPINA PRO KVALITU PŘI ASOCIACI LESNÍCH MŠ

Skupina pro kvalitu při Asociaci lesních MŠ se skládá z 10 zástupců z dlouhodobě fungujících lesních MŠ. Při jejich volbě je zohledněno regionální kritérium. Zástupci jsou jmenováni na 3 roky. Jejich funkční období bude po této lhůtě ukončeno na nejbližším sletu Asociace lesních MŠ, kde proběhne nová volba členů Skupiny pro kvalitu při Asociaci lesních MŠ. Bude při ní zohledněno regionální zastoupení a zkušenost s provozem lesní MŠ.

Skupina pro kvalitu při Asociaci lesních MŠ rozhoduje o splnění kritérií Standardů kvality a uděluje Certifikát kvality. Ve vztahu k dokladům členských

lesních MŠ, ke kterým získá přístup, podléhá zákonu o ochraně informací.

Skupina pro kvalitu při Asociaci lesních MŠ podporuje zavádění Standardů do praxe pořádáním tematických seminářů. Každoročně Standardy kvality reviduje s ohledem na aktuální vývoj práce v lesních MŠ. Členové Skupiny pro kvalitu se dále vzdělávají v oblastech, které Standardy kvality popisují.

Práce Skupiny pro kvalitu je financována z projektů pro řízení kvality a z poplatků členů ALMŠ. Její práce je úsporná, efektivní a v souladu s udržitelným rozvojem.

PŘÍKLAD DOBRÉ PRAXE

První zkušenosti Devětsilu se zaváděním Standardů kvality (Mgr. Veronika Zimmelová)

Naše lesní mateřská školka vznikla v roce 2011 z rodičovské iniciativy. V mém zastoupení se účastnila roční práce ve fokusních skupinách, kde Standardy kvality lesních MŠ vznikaly. Nyní naše školka získává se zaváděním Standardů kvality do své praxe první zkušenosti. Jaké jsou?

Zavádění Standardů kvality má dopad na celou naši školku. Důležité je především východisko, jak ke Standardům přistupujeme. Jejich zavádění je totiž možné vnímat jako rutinní administrativní nutnost, a nebo ho lze chápat jako vítanou příležitost reflexe naší práce. My jsme si vybrali druhou možnost. Nejde nám jen o mrtvé dokumenty k doložení splnění kritérií. Potřebné dokumenty jsou pro nás nášlapnými kameny na cestě za tím nejdůležitějším – na cestě za žitými dobrými vztahy ve školce. Procedurální, personální, provozní standardy – zní to až odpudivě, ale je možné za tím vidět konkrétní vztahy školky k dětem, rodičům, pracovníkům a veřejnosti.

Zásadní podle nás je, že Standardy určují jakési minimum, podle čeho se pozná dobrá práce lesní školky, a že toto minimum je předem známo všem zúčastněným. Situace je přehledná. Je tu školka se závazkem dobré práce a jsou tu osoby ve vztahu k ní, které mají představu, co od školky očekávat. Standardy podle nás přispívají k tomu, že očekávání a vztahy ve školce jsou obecně vyjasněnější, což vede k prohloubení stability projektu.

Do procesu zavádění Standardů kvality do praxe vstupujeme s přesvědčením, že se jedná o dobře investovaný čas a energii. Máme za to, že většinu Standardů po dvou letech provozu přirozeně splňujeme. Vytvoření většiny dokumentů potřebných k jejich prokázání si totiž už vynutila praxe. Je tu ale pár položek, které bude třeba dopracovat do písemné podoby. Jsme vlastně rádi, že Standardy nás v tom popoženou. Chystáme se udělat revizi všech dokumentů. Zatím jsme u toho, že jsme si dokumenty pracovníě roztrídili do kategorií. Rozlišujeme mezi týmovými a manažerskými dokumenty – k úlevě všech dokumentu o revizi lékárničky nemusí pracovat celý tým. Také rozlišujeme mezi dynamickými a stabilními standardy – některé věci se zkušenostmi vyvíjí a některé jsou v zásadě neměnné. Tak jsme začali.

Máme za to, že z povahy věci je proces zavádění Standardů kvality neukončený. Důležité je ale pevně směřování – dobrá lesní MŠ, kde děti, rodiče, pracovníky i okolí školky naplňuje pocit spokojenosti. Pevně věříme, že Standardy kvality nám na cestě za dobrou lesní MŠ pomohou a certifikát o jejich naplňování dá okolí o našem úsilí vědět.



ZÁVĚR

Pevně doufáme, že tato příručka podpoří kvalitu práce v lesních MŠ tak, aby z ní měli užitek děti, jejich rodiče, pracovníci lesních MŠ i orgány státní správy.



PŘÍLOHY

1. Zpráva o naplňování Standardů kvality lesních mateřských škol

Typ zprávy			
Datum		Místo	
Jméno a příjmení hodnotitele		E-mail	
		Telefon	

Identifikační údaje lesní MŠ (provozovatel, adresa, IČ)			
Jméno a příjmení odpovědného zástupce lesní MŠ		E-mail	
		Telefon	

Okruh standardů	Standard kvality	Povinný doklad	Splňuje/nesplňuje	Poznámky
I. PROCEDURÁLNÍ STANDARDY (těžištěm je vztah lesní MŠ k rodičům, dětem a veřejnosti)	S1: Cíle činnosti a zásady jejího poskytování	Webové stránky		
		ŠVP v souladu s RVP PV		
		Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte		
		Provozní řád		
	S2: Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte	Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte		
	S3: Dokumentace o výchově a vzdělávání dětí	Denní docházka		
		Informace o dítěti, jeho zdravotním stavu a individuálních potřebách		
	S4: Práce s dětmi	Etický kodex pedagoga lesní MŠ		
		Provozní řád školky		
		ŠVP v souladu s RVP PV		
		Reflexe vývoje dětí		
		Záznamy o rozvoji klíčových kompetencí dětí		
		Adresář školských poradenských pracovišť a odborného multidisciplinárního týmu		
	S5: Zpětná vazba rodičů ke kvalitě činnosti	Organizační řád		
		Pravidla pro vyřizování stížností		
	S6: Partnerství	Prezenční listina sletů ALMŠ		
	S7: Poskytování informací o činnosti	Webové stránky		
		Schůzky s rodiči		

Okruh standardů	Standard kvality	Povinný doklad	Splňuje/nesplňuje	Poznámky
II. PERSONÁLNÍ STANDARDY (těžištěm je vztah lesní MŠ ke svým pracovníkům)	S8: Personální zajištění	Organizační řád		
		Osvědčení o studiu		
		Certifikát akreditovaného kurzu při ALMŠ		
		Denní docházka		
	S9: Profesní rozvoj pracovníků	Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování		
		Sebehodnotící zpráva pracovníka		
		Záznamy o poradách týmu		
		Zpráva z výměnné exkurze do lesních či kamenných školek		
III. PROVOZNÍ STANDARDY (těžištěm jsou provozní předpoklady práce v lesní MŠ a předpoklady pro zvyšování její kvality)	S10: Prostředí	Dosažitelnost volné přírody dětmi do 20 minut		
		Provozní řád		
	S11: Finanční udržitelnost	Dlouhodobě vyrovnaný rozpočet		
	S12: Nouzové a havarijní situace	Dokument vyhodnocení rizik a přínosů		
		Dokument o postupu při nouzových a havarijních situacích		
		Doklad o seznámení zaměstnance s postupem při nouzových a havarijních situacích a o proškolení v BOZP		
		Kniha úrazů		
		Smlouva o úrazovém a škodovém pojištění		
		Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci		
		Dokument o revizi lékárničky		
	S13: Zvyšování kvality činnosti	Kritéria pro sebevyhodnocování a vyhodnocování		
		Týmové vyhodnocování organizace jako celku		
		Vyhodnocování naplňování ŠVP		
		Sebehodnotící zpráva o naplňování Standardů kvality		
		Zápisy z porad		

Prohlašujeme, že naše lesní MŠ uznává příručku „Standardy kvality lesních mateřských škol“ v jejím aktuálním znění jako základ pro svou práci.



Asociace lesních mateřských škol
se sídlem Šlikova 47, Praha 6, IČO: 22907122, www.lesnims.cz

uděluje
na základě splnění podmínek daných ve Standardech kvality
pro lesní mateřské školy

CERTIFIKÁT KVALITY

č. 24

Název subjektu: MŠ JURTA

Sídlo subjektu: VÍTĚZSTVÍ 29, 405 02, DĚČÍN - NEBOČADY

IČ: 71 342 311

s platností do 25. 7. 2018



V Praze dne 8. 8. 2014

PhDr. Tereza Valkounová
předsedkyně Asociace lesních mateřských škol

